

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Общим Собранием Учредителей**  
**Протокол № 1 от «06» марта 2009 г.**

## **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
высшего профессионального образования**

**«Испано-Русский Веб-Институт»**

**Москва, 2009 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Испано-Русский Веб-Институт», (далее «Веб-Институт»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования и преследующей общественно-полезные цели.

Веб-Институт создан на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и принципами международного права, **на основании Декларации о стратегическом партнерстве между Российской Федерацией и Королевством Испания, г. Мадрид, 03 марта 2009 г.**, договора о дружбе и сотрудничестве между Российской Федерацией и Королевством Испания, г. Мадрид, 12 апреля 1992 г., ратифицированного Российской Федерацией – ФЗ от 10.03.1995 г. № 29-ФЗ, ст. № 10, а также на основании Договора о Консорциуме в форме Испано-Русского Веб-Института от 28 августа 2008 г.

Веб-Институт создан без ограничения срока деятельности, по решению учредителей.

**1.2.** Полное официальное наименование Веб-Института на русском языке: **Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Испано-Русский Веб-Институт».**

Сокращенное наименование Веб-Института на русском языке:

**Испано-Русский Веб-Институт.**

Полное официальное наименование Веб-Института на испанском языке:

**La organizacion autonoma no comercial de la ensenanza superior profesional «la Web del Instituto Hispano-Ruso».**

Сокращенное наименование Веб-Института на испанском языке: **la Web del Instituto Hispano-Ruso.**

**1.3.** Веб-Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

**1.4.** Веб-Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую целям настоящего Устава.

**1.5.** Веб-Институт имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет право от своего имени заключать сделки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и связанные с ними неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.6.** Веб-Институт является собственником имущества, переданного Веб-Институту его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного им по другим основаниям.

Учредители Веб-Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Веб-Института. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Веб-Института, а Веб-Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Веб-Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**1.7.** Веб-Институт, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве доходов.

**1.8.** Веб-Институт может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и другими организациями.

**1.9.** Веб-Институт самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

**1.10.** Веб-Институт отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему

имуществом. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Веб-Института, равно как и Веб-Институт не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**1.11.** Веб-Институт вправе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**1.12.** Веб-Институт может иметь земельные участки на правах, установленных действующим законодательством.

**1.13.** Веб-Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и испанском языках. Веб-Институт может иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском и испанском языках, собственную эмблему и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

**1.14.** Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Веб-Института с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**1.15.** Веб-Институт имеет право на выдачу своим выпускникам дипломов.

**1.16.** Веб-Институт вправе создавать свои филиалы, и открывать представительства в Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских странах, СНГ или в других странах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами и принципами международного права, законодательством иностранных государств, на территории которых создаются филиалы и открываются представительства.

Филиалы и представительства Веб-Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Веб-Института, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Веб-Института, и действуют на основании утвержденного Веб-Институтом положения.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет Директор, назначаемый приказом Президента.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Веб-Института.

Веб-Институт отвечает за деятельность своих филиалов и представительств.

**1.17.** Представительства создаются по решению Собрания Учредителей, в соответствии с законом.

**1.18.** Веб-Институт является автономной некоммерческой организацией, реализующей образовательные программы высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, а также различные программы подготовки, переподготовки и повышение квалификации; программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, образовательные программы дополнительного образования, в том числе программы для подготовки к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования; реализует образовательные программы дошкольного образования детей и иные программы дополнительного образования детей, в том числе путем организации детских садов и яслей в качестве подразделений Веб-Института; а также осуществляющей фундаментальные и прикладные научные исследования, оказывающей информационные, консультационные, издательские и иные услуги, разрабатывающей и осуществляющей внедрение в учебный процесс технологий и методик электронного и дистанционного обучения и открытого образования.

**1.19. Место нахождения Веб-Института:** Российская Федерация, РФ, 119992, г. Москва, Погодинская ул., д. 10/15, стр. 1.

**Почтовый адрес Веб-Института:** Российская Федерация, РФ, 119992, г. Москва, Погодинская ул., д. 10/15, стр. 1.

Место нахождения Веб-Института определяется местом его государственной

регистрации.

Адрес (местонахождение) определяется местом постоянно действующего органа Веб-Института, по которому осуществляется связь с Веб-Институтом.

Местом нахождения Веб-Института является постоянное место нахождения Президента Веб-Института.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

**2.1. Основной целью деятельности Веб-Института является участие в развитии Испано-Русских отношений, образовательной системы в Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских странах, СНГ и других странах, а также научно-исследовательская и культурно-просветительская работа в области образования, удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских и других стран в профессиональном образовании по широкому спектру естественно-научных и гуманитарных областей знания, а также осуществление иной деятельности в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и довузовского образования.**

### **2.2. Цели Веб-Института:**

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;
- содействие в реализации конституционных прав граждан на образование;
- содействие формированию у обучающихся нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях развития современной цивилизации и демократии;
- создание отвечающей современным потребностям стран образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- разработка современных образовательных методик, технологий и программного обеспечения;
- удовлетворение потребности обществ и государств в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, работников, научно-педагогических и руководящих работников;
- координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, управленческого персонала, разработка рекомендаций и консалтинг по вопросам лицензирования и аккредитации самостоятельных негосударственных образовательных и воспитательных учреждений;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;
- обеспечение программы непрерывного образования, функционирование и развитие

системы непрерывного образования;

- развитие партнерских взаимосвязей с международными учебными центрами, реализующими программы высшего, среднего, начального, дополнительного и послевузовского профессионального образования;

- деятельность по культурному обмену между **Российской Федерацией, Испанией, Иberoамериканскими странами, СНГ** и другими зарубежными партнерами, содействие повышению уровня культуры в современном обществе.

### **2.3. Предмет деятельности Веб-Института:**

- развитие дистанционной системы обучения, в том числе путем сочетания очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения, интегрированных в процесс трудовой деятельности обучающихся;

- организация и ведение образовательного процесса в сфере высшего профессионального и послевузовского образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензией на право ведения образовательной деятельности, включая дистанционные технологии и технологии e-Education, а также интерактивные методы общения в режиме real time;

- организация и осуществление программ переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных специальностей в естественно-научных, гуманитарных, сельскохозяйственных и др. областях, а также в секторе передовых технологий, новых материалов, и общественных наук;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- вовлечение в инновационный процесс профессорско-преподавательского состава, научных работников, докторантов, аспирантов, студентов и специалистов **Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских стран, СНГ**, а также других стран;

- формирование единого образовательного пространства на основе принципов непрерывного образования;

- повышение качества образования во вновь открываемых междисциплинарных областях знания;

- содействие в адаптации образовательных учреждений и выпускников к социальным, экономическим и культурным запросам общества и изменениям рынка труда;

- содействие формированию новой реформы и развития образования в области естественных, гуманитарных, общественных и других наук;

- учебная деятельность, научно-исследовательская деятельность, деятельность НИИ и НИИОРК;

- посредническая деятельность между учебными заведениями, физическими и юридическими лицами;

- распространение научно-правовой информации;

- культурно-просветительская деятельность;

- мониторинг рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;

- экспертно-консультационная деятельность в области экономики, коммерции, политики, туризма и права;

- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями **Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских стран, СНГ** и других стран, а также с академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

- взаимодействие со структурами федеральных, региональных органов государственного и муниципального управления;

- редакционно-издательская деятельность, разработка контента;

- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок,

семинаров, конференций;

- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с **Испанией, Иberoамериканскими странами, СНГ** и другими зарубежными партнерами;

- использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе – в форме стажировок;

- осуществление внешнеэкономической деятельности;

- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

- надзор за состоянием и эксплуатацией нежилого фонда и земельных участков;

- оказание библиотечных услуг;

- аренда автотранспортных средств;

- организацию взаимного сотрудничества между членами Веб-Института в профессиональной научной деятельности;

- создание условий для развития творческих способностей молодых ученых;

- представление интересов участников Веб-Института в государственных, общественных и международных организациях, оказание им помощи в обеспечении их правовой защиты;

- участие в международных образовательных, научных, культурных проектах.

#### **2.4. В интересах достижения уставных целей Веб-Институт имеет право:**

- совершать от своего имени различные сделки;

- приобретать имущественные и личные неимущественные права;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- устанавливать и развивать прямые международные связи с **Испанией, Иberoамериканскими странами, странами СНГ** и другими международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них;

- создавать некоммерческие организации, филиалы и представительства в иностранных государствах и при международных неправительственных организациях с целью достижения своих уставных целей;

- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;

- содействовать защите интеллектуальной собственности Веб-Института, принимать меры к недопущению утечки информации, содержащей служебную или коммерческую тайны;

Веб-Институт вправе осуществлять и другие виды деятельности, в т.ч. предпринимательские, не противоречащие уставным целям, законодательству Российской Федерации и международным соглашениям.

Прибыль, полученная Веб-Институтом в результате осуществления им предпринимательской деятельности, не распределяется между ее учредителями, а направляется на цели, для достижения которых он создан.

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Веб-Институт в пределах своей компетентности сотрудничает со всеми заинтересованными зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

**2.5.** В Веб-Институте могут реализовываться: магистратура, аспирантура (очная и заочная); докторантура; стажировка, в т.ч. на должностях стажеров-преподавателей и стажеров-исследователей; подготовка преподавателем докторской диссертации с переходом на должность научного сотрудника; повышение квалификации (в том числе научно-педагогических кадров) и переподготовка специалистов и руководящих работников по новым, перспективным направлениям, соответствующим профилю Веб-Института, соискательство, включая прикрепление к Веб-Институту для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки кандидатской и докторской диссертаций; научная и педагогическая стажировки на передовых предприятиях, в ведущих вузах Российской Федерации, Испании и Иberoамериканских стран и стран СНГ и научно-исследовательских организациях, в том числе за границей.

**2.6.** Для реализации профессиональных образовательных программ используются различные образовательные технологии, включая виртуальные, сетевые, мультимедийные, дистанционные, обучение на учебно-тренировочных фирмах и в авторизованных центрах, а также другие инновационные и педагогические технологии.

**2.7.** Веб-Институт обеспечивает создание всех необходимых условий для учебы, труда и нормальной жизнедеятельности студентов, аспирантов, докторантов, слушателей, преподавателей и сотрудников.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ВЕБ-ИНСТИТУТОМ**

Управление Веб-Институтом осуществляют: Собрание Учредителей, Президент, Ученый Совет, Ректор, Ректорат, Попечительский Совет.

#### **3.1. Собрание Учредителей Веб-Института**

**3.1.1. Высшим органом управления Веб-Институтом является коллегиальный орган - Собрание Учредителей Веб-Института (далее – «Собрание Учредителей»).**

Собрание Учредителей состоит из Учредителей, либо представителей Учредителей Веб-Института, действующих по доверенности, выданной Учредителями Веб-Института.

Собрание Учредителей формируется сроком на 5 (пять) лет, с правом переизбрания.

Собрание Учредителей созывается Президентом Веб-Института по своему усмотрению или по требованию Учредителей не реже одного раза в год.

Дата, время и место проведения Собрания Учредителей определяется Президентом по согласованию с Учредителями.

Письменные уведомления Учредителям о созыве Собрания Учредителей рассылаются Президентом в порядке, определенном Собранием Учредителей, но не позднее 15 дней до даты проведения Собрания Учредителей.

Собрание Учредителей ведет Председатель, избираемый из состава Учредителей.

Основной функцией Собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Веб-Институтом целей, в интересах которых он создан.

**3.1.2. К компетенции Собрания Учредителей относятся:**

- 1) изменение Устава Веб-Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Веб-Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) образование исполнительных органов Веб-Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Веб-Института;
- 5) утверждение финансового плана Веб-Института, внесение в него изменений;

- 6) создание филиалов и открытие представительств Веб-Института;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Веб-Института.

Вопросы, предусмотренные п.п. 1, 2, 3 и 8 относятся к исключительной компетенции Собрания Учредителей Веб-Института.

**3.1.3. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.**

**3.1.4. Решение Собрания Учредителей** принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

Каждый Учредитель обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов, голос Председательствующего является решающим.

**Решение Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции** Собрания Учредителей Веб-Института принимается 2/3 голосов присутствующих на собрании.

**3.1.5. Лица, являющиеся работниками Веб-Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа Учредителей Веб-Института.**

**3.1.6.** Веб-Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

## **3.2. Президент Веб-Института**

**3.2.1.** Президент Веб-Института (далее – «Президент») является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Веб-Института.

Президент Веб-Института избирается Учредителями на Собрании Учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

Срок полномочий Президента продлевается на следующие 5 (пять) лет, если решение по смене Президента не было принято по истечению срока его полномочий.

Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Веб-Институтом, содействие развитию Веб-Института, расширение представительских функций.

Президент входит в состав ученого совета, ректората вуза по должности.

**3.2.2.** Президент вправе по своему усмотрению, предварительно согласовав с Учредителями, или по требованию Учредителей созывать не реже одного раза в год Собрание Учредителей.

Определяет дату, время, место проведения Собрания Учредителей и может возглавлять его.

**3.2.3.** Президент представляет Веб-Института внутри страны и за ее рубежом, принимает участие в определении основных направлений деятельности Веб-Института и реализации концепции институтского образования.

### **3.2.4. Президент Веб-Института:**

- определяет основные направления научной деятельности и международных связей;
- без доверенности действует от имени Веб-Института, представляет Веб-Института во всех учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;
- открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами и всем имуществом Веб-Института в пределах своей компетенции;
- от имени Веб-Института совершает различного рода сделки и иные юридические действия, ответственность по которым покрывается собственными средствами Веб-Института;
- по представлению Ректора утверждает штатное расписание Веб-Института;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Веб-Института;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Веб-Института в пределах собственных финансовых средств Веб-Института;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Веб-Института,

порядка и размеров их премирования в пределах собственных финансовых средств.

**3.2.5.** Президент вносит на рассмотрение Собрания Учредителей кандидатуру Ректора и проректоров.

**3.2.6.** Вносит на рассмотрение Собрания Учредителей и утверждение кандидатуры членов Ученого Совета Веб-Института.

**3.2.7.** Вносит в Ученый Совет Веб-Института предложения по открытию новых образовательных и научных направлений и специальностей.

**3.2.8.** Осуществляет общий надзор за образовательной деятельностью Веб-Института.

**3.2.9.** Вносит на рассмотрение Ученого Совета кандидатуру Ученого секретаря Ученого Совета.

**3.2.10.** Назначает и отзывает главного бухгалтера Веб-Института.

**3.2.11.** В своей деятельности Президент руководствуется настоящим Уставом, иными нормативными актами Веб-Института.

Президент в своей деятельности подотчетен Собранию Учредителей.

В полномочия Президента входит оперативное решение всех вопросов деятельности Веб-Института, если они не отнесены к исключительной компетенции Собрания Учредителей Веб-Института.

### **3.3. Ученый Совет Веб-Института**

**3.3.1. Органом Веб-Института, осуществляющим общее управление его образовательной политикой и учебным процессом, является Ученый Совет Веб-Института (далее – «Ученый Совет»).**

Ученый Совет создается с целью объединения усилий ректората, деканатов, кафедр, профессорско-преподавательского состава и обучающихся по реализации концепции институтского образования и основных направлений Веб-Института, координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей Веб-Института.

Ученый Совет утверждается Собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

**3.3.2.** В состав Ученого Совета по должности входят:

- 1) Президент;
- 2) Ректор – Председатель Ученого Совета;
- 3) Проректоры;
- 4) Деканы;
- 5) Ученый секретарь;
- 6) Заведующие кафедрами;
- 7) Представители профессорско-преподавательского состава - по одному от каждой выпускающей кафедры, избранные их педагогическими коллективами;
- 8) при рассмотрении на Ученом Совете вопросов, затрагивающих интересы всего коллектива Веб-Института, в его состав в разовом порядке вводятся по одному представителю от сотрудников, студентов и аспирантов;
- 9) могут включаться руководители иных структурных подразделений Веб-Института (управлений, отделов, центров, групп, баз).

Другие члены Ученого Совета избираются членами Ученого Совета, входящего в него по должности. Избранным в состав Ученого Совета или отозванным из него считается лицо, за которое проголосовало более 50% присутствующих при наличии кворума – 2/3 списочного состава делегатов Ученого Совета. Решение об избрании Ученого Совета принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

После проведения выборов состав Ученого Совета объявляется приказом Ректора.

Изменения в состав Ученого Совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления), перехода на другую работу члена Ученого Совета он автоматически выбывает из состава Ученого Совета. В случае выбытия

членов Ученого Совета его списочный состав для определения кворума уменьшается.

Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся при уменьшении его списочного состава более чем на 1/4 начальной численности или по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого Совета осуществляется на основании требования не менее половины членов Ученого Совета.

Решение Ученого Совета является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, а за решение голосует более 50% членов, принявших участие в голосовании.

**3.3.3. Ученый Совет решает вопросы деятельности Веб-Института, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Собрания Учредителей, Президента, Ректора:**

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации кафедр и заслушивает ее итоги;
- рассматривает и утверждает кандидатуры заведующих кафедрами;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- рекомендует кандидатуры на замещение должности профессора Веб-Института; присуждает в установленном порядке ученые звания профессора и доцента, а также почетные степени и звания Веб-Института;
- утверждает структуру Веб-Института, его основные структурные подразделения (кафедры, управления, отделы и службы, лаборатории, центры, библиотеки, архив, технопарки, типографии и другие);
- проводит конкурсный отбор на должности деканов, заведующих кафедрами, а также назначает выборы (с учетом мнения коллективов соответствующих деканатов, кафедр) и профессорско-преподавательского состава;
- по представлению Президента избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого Совета.

**3.3.4. Заседания Ученого Совета проводятся не реже одного раза в квартал.**

Заседание Ученого Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решения Ученого Совета вступают в силу после подписания их Ректором. В случае несогласия с решением Ученого Совета Ректор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение.

### **3.4. Ректор Веб-Института**

**3.4.1. Непосредственное управление Веб-Институтом осуществляет Ректор Веб-Института (далее – «Ректор»).**

Ректор руководит Ректоратом Веб-Института и является первым заместителем Президента Веб-Института и действует по доверенности.

Ректор избирается на Собрании Учредителей по представлению Президента Веб-Института сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и по представлению Президента Веб-Института может переизбираться.

Ректор подотчетен Ученому Совету Веб-Института в вопросах, отнесенных к его компетенции.

**3.4.2. Ректор:**

1. Непосредственно руководит деятельностью Веб-Института, организует его работу и

- несет прямую ответственность за выполнение решений Собрания Учредителей, заседания Ученого Совета, соблюдение работниками Веб-Института финансовой, трудовой и договорной дисциплины;
2. Принимает и увольняет сотрудников Веб-Института;
  3. Утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях;
  4. Представляет на утверждение Президенту Веб-Института штатное расписание;
  5. Утверждает решения Ректората;
  6. Представляет совместно с Президентом Веб-Института на утверждение Ученого Совета кандидатуры заведующих кафедрами, деканов, осуществляет назначения руководителей других структурных подразделений;
  7. Решает все вопросы учебно-методической, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей, Ученого Совета, Президента.

**3.4.3.** Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать первому проректору, проректорам, деканам факультетов и другим руководителям структурных подразделений Веб-Института, которые действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

Возложение исполнения обязанностей Ректора на время его отсутствия осуществляется на основании приказа по Веб-Институту.

### **3.5. Ректорат Веб-Института**

**3.5.1. Ректорат - исполнительный и консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре Веб-Института и осуществляющий оперативное управление деятельностью Веб-Института.**

**3.5.2.** Состав Ректората определяется Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры, деканы и другие руководящие работники Веб-Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Веб-Института.

Ректорат обеспечивает Президента, Ученый Совет, и Ректора Веб-Института необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Совет и Собрание Учредителей Веб-Института.

**3.5.3.** Проректоры Веб-Института принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Проректоры осуществляют общее руководство деятельностью групп структурных подразделений Веб-Института, а также руководство реализацией программ и планов Веб-Института.

В пределах своих полномочий проректоры издают распоряжения, обязательные для исполнения всеми преподавателями, сотрудниками и обучающимися.

**3.5.4.** Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Веб-Института, обязательные для исполнения обучающимися и сотрудниками Веб-Института, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

#### **3.5.5. К компетенции Ректората относятся:**

1) подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности Веб-Института, филиалов, представительств и иных структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;

2) обсуждение и подготовка для утверждения Собранием Учредителей финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета Веб-Института, филиалов и других структурных подразделений, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов Веб-Института;

- 3) подготовка проекта сметы расходов для представления на утверждение Собранию Учредителей;
- 4) подготовка проекта финансового плана для представления на утверждение Собранию Учредителей в части выделяемых ими средств финансирования конкретных направлений уставной деятельности Веб-Института;
- 5) безусловное исполнение решений, принятых на Собрании Учредителей, Президентом, на заседаниях Ученого Совета, Ректором;
- 6) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Веб-Института, иных локальных актов;
- 7) определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников Веб-Института;
- 8) разработка и утверждение у Ректора внутренних локальных нормативных актов Веб-Института, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- 9) обеспечение организации переподготовки профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников Веб-Института;
- 10) проведение и подготовка материалов к Собранию Учредителей;
- 11) иные полномочия, не относящиеся к компетенции Собрания Учредителей, Ученого Совета, Президента, Ректора.

#### **3.5.6. Ректорат Веб-Института имеет право:**

- 1) подготавливать предложения для Ученого Совета по структуре Веб-Института, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;
- 2) осуществлять контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Веб-Института непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
- 5) накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве Российской Федерации.

### **3.6. Попечительский (Наблюдательный) Совет.**

#### **3.6.1. Учредители Веб-Института формируют Попечительский (Наблюдательный) Совет Веб-Института (далее - «Попечительский Совет»).**

**3.6.2.** Попечительский Совет избирается Собранием Учредителей тайным голосованием сроком на 5 (пять) лет из числа учредителей Веб-Института.

**3.6.3.** Попечительский Совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав Попечительского Совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

#### **3.6.4. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.**

В состав Попечительского Совета могут быть включены представители федеральных и местных органов исполнительной власти, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

Состав Попечительского Совета может также формироваться из числа видных деятелей науки и культуры, лиц, обладающих высоким авторитетом в обществе, устойчивыми нравственными качествами и опытом профессиональной деятельности.

**3.6.5.** Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**3.6.6.** Попечительский Совет действует на основе добровольности и равноправия его

членов, гласности. Попечительский Совет содействует оказанию финансовой помощи Веб-Институту в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы.

**3.6.7.** Попечительский Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную, финансово-хозяйственную деятельность Веб-Института. Решения Попечительского Совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

**3.6.8.** Основная функция Попечительского Совета – обеспечение соблюдения Веб-Институтом целей, для достижения которых он создан.

**3.6.9.** Главной целью Попечительского Совета является содействие в решении актуальных задач развития Веб-Института и формированию его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

**3.6.10. Основными задачами деятельности Попечительского Совета являются:**

1) содействие в финансировании и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

2) содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;

3) поддержка научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ;

4) развитие фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграция учебного и научного процессов, кооперация с промышленными и научными организациями;

5) содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

6) содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Веб-Института, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

7) социальная защита студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;

8) пропаганда результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства.

**3.6.11.** Попечительский Совет осуществляет деятельность на основании Положения, утвержденного Собранием Учредителей.

### **3.7. Ревизионная комиссия Веб-Института**

**3.7.1.** Ревизионная комиссия Веб-Института (далее – «Ревизионная комиссия»), избранная Собранием Учредителей осуществляет контроль за финансовой деятельностью Веб-Института, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Веб-Института.

Ревизионная комиссия избирается сроком на 3 (три) года.

На основании результатов проверок, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Веб-Института Собранию Учредителей.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

### **3.8. Структурные подразделения Веб-Института**

**3.8.1. Факультет является структурным подразделением Веб-Института и возглавляется Деканом.**

**3.8.2. Деканат является структурным подразделением Веб-Института и возглавляется Деканом.**

Деятельность деканата, его функции, задачи, компетенция, структура, органы управления определяются соответствующим положением Веб-Института, принятым и утвержденным Ректором.

Декан избирается Ученым Советом сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом Ректора.

Декан организует деятельность деканата, несет персональную ответственность за ее результаты, представляет деканат в различных структурных подразделениях Веб-Института, ежегодно отчитывается перед Ученым Советом.

**3.8.3. Основным структурным подразделением Веб-Института являются кафедры.**

Кафедра непосредственно осуществляет образовательную деятельность по всем уровням образования, формам получения образования и технологиям обучения в отношении докторантов, аспирантов, студентов и слушателей Веб-Института, а также ведет методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, осуществляет подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

Для координации учебной, учебно-методической, научной и других видов работ кафедр Веб-Института и его филиалов могут формироваться экстерриториальные кафедры. Задачи, функции и деятельность экстерриториальных кафедр регулируется соответствующим положением.

Кафедра организует обучение докторантов, аспирантов, студентов и слушателей Веб-Института по контекстно-зависимым (смежным) дисциплинам (курсам), реализуемым в программах всех уровней образования, по всем формам и технологиям обучения.

Кафедру возглавляет Заведующий, избираемый Ученым Советом, сроком не менее чем на 1 (один) год и не более чем на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом Ректора.

В случае необходимости Ректор может назначить заместителей Заведующего кафедрой.

Заместитель заведующего кафедрой выполняет свои функции на общественных началах.

Кафедра может быть ликвидирована решением Ученого Совета.

**3.8.4. В Веб-Институте могут создаваться и другие, в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.**

Предложения о создании таких органов вносятся Президентом Веб-Института, Председателем Ученого Совета, Ректором Веб-Института, руководителями подразделений и утверждаются Ученым Советом Веб-Института.

## **4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ВЕБ-ИНСТИТУТЕ**

### **4.1. Содержание образования в Веб-Институте.**

Веб-Институт реализует различные по характеру и объему образовательные

профессиональные программы в следующих областях знаний: естественно-научные, гуманитарные и социальные; в секторе инновационных технологий, техники и телекоммуникаций; общественных и других наук.

Конкретные направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов в рамках указанных областей знаний определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Веб-Институту в установленном законом порядке.

Учебные планы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Веб-Институтом самостоятельно, с учетом отечественного и мирового опыта подготовки специалистов на основании Государственных образовательных стандартов и международных образовательных стандартов.

#### **4.2. Образовательные программы Веб-Института.**

Основной образовательной программой, реализуемой Веб-Институтом, является подготовка бакалавров, дипломированных специалистов, магистров, ведущая к получению квалификации специалиста по профилю деятельности.

Веб-Институт реализует также образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Испании, Иberoамериканских стран, СНГ, а также других стран.

#### **4.3. Формы реализации образовательных программ.**

Образовательные программы различных уровней осваиваются в Веб-Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, а именно: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Обучающиеся в Веб-Институте могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

Организационно-содержательная регламентация образовательного процесса по различным формам организации обучения осуществляется Веб-Институтом на основе Государственного образовательного стандарта и нормативных документов федерального органа исполнительной власти и международных образовательных стандартов.

#### **4.4. Сроки обучения.**

Сроки обучения по формам обучения, а также при реализации программ непрерывного образования и переквалификации, устанавливаются Веб-Институтом с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта и международного опыта.

Сроки обучения по программам дополнительного образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

Сроки обучения могут быть изменены в следующих случаях:

- а) при несоответствии профиля образования, полученного на предшествующей ступени, профилю последующей ступени;
- б) при изменении обучающимся порядка прохождения ступеней образования;
- в) при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с руководством факультета при успешном и полном освоении предусмотренного Государственным образовательным стандартом и международным опытом минимума содержания образовательно-профессиональной программы.

#### **4.5. Организация учебного процесса.**

В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной образовательно-профессиональной программе, продолжительность семестров и учебного года в целом определяется с учетом выполнения требований Государственного образовательного стандарта и международного опыта.

Количество аудиторных учебных часов планируется на уровне не ниже требований Государственного образовательного стандарта и международного опыта. Межсессионную работу обучающийся планирует с учетом рекомендаций Веб-Института и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности). Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе обучающихся, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла аудиторных занятий по специальности, изучение дисциплин по выбору, прохождение практики, сдачу выпускных квалификационных экзаменов, подготовку и защиту выпускной работы.

Аудиторные занятия включают: лекции, организационно-деятельные, ролевые игры, тренинги, практические и лабораторные работы, творческие встречи, семинары, консультации (групповые и индивидуальные) включают в себя дополнительные собеседования по дисциплинам и индивидуальным видам работы, а также все виды контроля: зачеты, защита рефератов, курсовых работ, экзамены, защита дипломных работ и проектов и прочее.

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов учебной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (40-45 минут). По системе Веб-обучения норма/количество часов не регламентируется.

Учебный процесс осуществляется на базе учебных заведений и других организаций, соответствующей всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

#### **4.6. Промежуточная аттестация.**

Веб-Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При промежуточной аттестации и контроле учебной текущей работы Веб-Институт использует традиционную (применяется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») и рейтинговую систему оценки знаний и умений студентов, осуществляет поэтапный контроль личностных и профессиональных достижений в различных формах.

Процедуры и порядок реализации рейтинговой системы промежуточной аттестации регулируются специальными положениями.

Оценка на этапе итоговой аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта и международного опыта.

#### **4.7. Преподавание в Веб-Институте ведется на русском и испанском языках.**

Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Веб-Институт, предоставляется право выбирать язык преподавания.

#### **4.8. Обучение во всех учебных подразделениях Веб-Института платное.**

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются Учредителями.

В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебников, учебных пособий, библиотечного обслуживания вне Веб-Института, проживания в общежитиях и гостиницах, оказание дополнительных образовательных услуг.

**4.9. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в российских рублях, евро и валюте испаноговорящих стран.**

Оплата в свободно конвертируемой валюте производится в безналичной или, при

наличии специального разрешения государственных органов Российской Федерации, в наличной форме.

**4.10.** Обучение студентов может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

**4.11. Веб-Институт оказывает дополнительные платные образовательные услуги:** изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия **на основании дополнительного договора, заключаемого между Веб-Институтом и студентом (заказчиком).**

**4.12. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.**

Прием в Веб-Институт устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Веб-Института.

Правила приема в Веб-Институт ежегодно разрабатываются приемной комиссией и утверждаются Ученым советом.

В Веб-Институт принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основании личного заявления и/или целевого направления, документа об образовании. Прием в Веб-Институт осуществляется по результатам вступительных испытаний/тестирований на основании личного заявления.

Льготы для абитуриентов устанавливаются соответствующим Положением, утвержденным в установленном порядке.

Восстановление в число студентов Веб-Института и перевод из другого образовательного учреждения (организации) того же уровня в Веб-Институт осуществляются на основании личного заявления обучающегося по приказу Ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Восстановление в число студентов после окончания службы в рядах Российской армии или после отчисления по уважительным причинам (болезнь, невозможность оплаты за обучение) производится по личному заявлению лица-заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен, при этом заключается новый договор.

Абитуриент считается принятым в Веб-Институт после предоставления всех документов и прохождения вступительных мероприятий, подписания договора, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение и издания приказа о зачислении.

Студенту дистанционной формы обучения выдается электронный студенческий билет и электронная зачетная книжка.

Студенту очнику выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

**4.13. Порядок и основания отчисления обучающихся. Дисциплинарные взыскания.**

Отчисление из числа обучающихся в Веб-Институте производится приказом Ректора по следующим причинам:

- а) по личному заявлению обучающегося;
- б) за грубое нарушение уставных требований, договора с Веб-Институтом, внутреннего распорядка Веб-Института;
- в) за систематическое невыполнение учебного плана и графика занятий;
- г) как не приступившего к занятиям по неуважительным причинам.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Основания для отчисления оформляются приказом Ректора в установленном порядке.

**4.14. Порядок регламентации и оформления отношений Веб-Института и обучающихся.**

Между Веб-Институтом и обучающимся либо Веб-Институтом, обучающимся и заказчиком заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством

Российской Федерации и международным правом.

#### **4.15. Документы о получении образования.**

Веб-Институт при получении Государственной аккредитации выдает выпускникам документы (диплом, свидетельство, сертификат) Государственного образца о соответствующем образовании.

Веб-Институт до получения статуса аккредитованного государством - выдает своим выпускникам документы (диплом, свидетельство, сертификат), удостоверяющие завершение обучения по избранной образовательной программе и получение соответствующего образования установленного Веб-Институтом образца.

### **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

**5.1.** В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, к обучающимся в Веб-Институте относятся слушатели, студенты, аспиранты, экстерны и другие категории обучающихся.

**5.2.** Студентом Веб-Института является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Веб-Институт, для обучения по соответствующей образовательной программе.

Аспирантом Веб-Института является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее по конкурсу, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Веб-Институт для обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования и готовящее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук и магистра.

Докторантом Веб-Института является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, магистра и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем Веб-Института является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к аспирантуре для сдачи кандидатских экзаменов и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Статус соискателя сохраняется не более пяти лет.

Зачисление лица в слушатели Веб-Института для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа Ректора. Для лица, принятого для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться особые условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Статус слушателя Веб-Института в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Веб-Института соответствующей формы получения образования.

Экстерном Веб-Института является лицо, обучающееся самостоятельно на факультетах и других подразделениях Веб-Института по основной образовательной программе по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией (промежуточной и итоговой) в Веб-Институте.

**5.3.** Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

**5.4.** Помимо прав, предусмотренных ст. 50 Закона Российской Федерации «Об образовании», обучающиеся в Веб-Институте имеют право:

- 1) обучаться по индивидуальным планам и программам;
- 2) досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения;

- 3) одновременно обучаться по более, чем одному направлению (специальности) как в Веб-Институте, так и в другом образовательном учреждении;
- 4) сверх обязательного минимума неограниченно изучать предметы, обозначенные в учебных планах **по дополнительному договору**;
- 5) формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;
- 6) принимать участие в научно-исследовательской, консультационной и других видах деятельности, определенных Уставом;
- 7) выбирать руководителя научной школы и переходить от одного руководителя к другому после окончания семестра по личному заявлению;
- 8) избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении вопросов деятельности студенческой жизни.

#### **5.5. Обучающиеся в Веб-Институте обязаны:**

- 1) соблюдать Устав Веб-Института и иные его локальные акты;
- 2) соблюдать договор с Веб-Институтом;
- 3) выполнять учебный план избранного направления (специальности), графики учебного процесса и расписания;
- 4) своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- 5) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Веб-Института.

Граждане иностранных государств, обучающиеся в Веб-Институте, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

**5.6.** В Веб-Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и научный персонал), научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала.

**5.7.** К профессорско-преподавательским должностям Веб-Института относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

#### **5.8. Научно-педагогические работники Веб-Института имеют право:**

- 1) выбирать и использовать методики обучения, учебники, учебные пособия и материалы, методы контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- 2) создавать и реализовывать в рамках общей концепции Веб-Института собственные авторские программы и методики;
- 3) создавать научные школы, семинары, творческие студии и мастерские;
- 4) участвовать в научно-исследовательской, экспертно-консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 5) предлагать для издания через институтское издательство учебные, учебно-методические, научные материалы;
- 6) избирать и быть избранными в Ученый Совет;
- 7) участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой производственной и предпринимательской деятельности, выносить на рассмотрение Учредителям, Президенту, на Ученый Совет, в Ректорат предложения по совершенствованию деятельности Веб-Института.

#### **5.9. Научно-педагогические работники Веб-Института обязаны:**

- 1) обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых в Веб-Институте технологий, а также собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;
- 2) вести научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, активно вовлекать в эти исследования обучающихся;
- 3) разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения и контроля;
- 4) активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, интеллектуальных и профессиональных способностей и качеств;
- 5) уважать будущих специалистов, проявлять заботу об их интеллектуальном,

духовном и физическом развитии;

- 6) соблюдать Устав Веб-Института;
- 7) постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

**5.10.** Прием на должности, права и обязанности научно-технического, инженерно-технического, административно-управленческого, хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, положениями о подразделениях, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Веб-Института.

**5.11. Научно-педагогические работники Веб-Института имеют право на:**

- 1) полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- 3) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

**5.12. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда.**

**5.12.1. Принципы комплектования персонала.**

Замещение всех должностей научно-педагогического состава Веб-Института производится на конкурсной основе с последующим заключением трудового договора на срок до 5 (пяти) лет.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Веб-Институте вводятся в соответствии со ст. 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст. 53 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Веб-Института;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающегося;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**5.12.2. Условия оплаты труда.**

Заработная плата, должностной оклад работнику Веб-Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором и должностной инструкцией работника.

Заработная плата профессорско-преподавательского состава выплачивается на условиях штатной работы, совместительства и почасовой оплаты на основании фактически выполненной в конкретный период учебной работы. Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальными положениями.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается на основании заключения договора, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Веб-Институт, устанавливается соответствующими соглашениями.

Веб-Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

**5.12.3. Оценка качества труда.**

Веб-Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении договора, установлении персональных

почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей Трудовому Кодексу Российской Федерации.

Порядок оценки и реализации принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

**5.13.** Для штатных преподавателей профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

**5.14.** Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в Веб-Институте предполагает следующие формы:

- 1) проведение научных конференций, теоретических и практических семинаров;
- 2) участие в симпозиумах, конференциях, совещаниях-семинарах, проводимых другими организациями;
- 3) направление преподавателей на учебу в аспирантуру и докторантуру;
- 4) предоставление творческих отпусков: до 3-х месяцев для завершения работы над кандидатской диссертацией и до 6-ти месяцев - над докторской без оплаты;
- 5) стажировка в вузах страны и за рубежом (сроком до 1-го месяца) по дополнительному договору.

**5.15.** На все категории работников Веб-Института распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

**5.16.** За нарушение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания (санкции):

- замечание по Веб-Институту;
- выговор по Веб-Институту;
- увольнение из Веб-Института.

**5.17.** Увольнение работников осуществляется в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ВЕБ-ИНСТИТУТА**

### **6.1. Веб-Институт имеет право собственности:**

- на денежные средства и имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, направленной на достижение уставных целей;

- на имущество, переданное учредителями, другими гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

**6.2.** Имущество Веб-Института формируется и пополняется за счет доходов Веб-Института в соответствии с деятельностью, определенной данным Уставом.

Источниками формирования имущества Веб-Института в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Веб-Института;
- плата за обучение;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Веб-Институтом прибыль не подлежит распределению между Учредителями Веб-Института.

**6.3.** Все имущество Веб-Института, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью, не могут перераспределяться учредителями. Веб-Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**6.4.** Учредители Веб-Института не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

**6.5.** Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Веб-Институт:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Веб-Институт свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству;

- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;

- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

- устанавливает цены на предоставляемые услуги, продукцию: (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или через иные предприятия, учреждения, организации, в т.ч. сбытовые сети иностранных партнеров, выполняет экспортные и импортные операции, командировывает своих сотрудников за границу;

- получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности Веб-Института;

- инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Веб-Института;

- имеет право на защиту коммерческой тайны.

**6.4.** Веб-Институт имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный в банковских и иных кредитных учреждениях.

**6.5.** Веб-Институт вправе вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствуют этой цели.

Доход от данной деятельности реинвестируется в Веб-Институт, в том числе на материальное вознаграждение его сотрудников.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВЕБ-ИНСТИТУТЕ**

**7.1.** Бухгалтерский, налоговый учет, отчетность Веб-Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Веб-Института несет Президент, Ректор.

**7.3.** Финансовые результаты деятельности Веб-Института устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

**7.4.** Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется по решению уполномоченного органа управления Веб-Институтом независимыми аудиторами, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.5. Веб-Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.4. Финансовый год Веб-Института совпадает с календарным годом.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

8.1. В Устав Веб-Института по решению собрания Учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

9.1. Веб-Институт осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- 1) проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами в области естественно-научных, гуманитарных, социальных, общественных и других наук;
- 2) организация обучения иностранных граждан в Веб-Институте, а российских - в зарубежных учебных заведениях;
- 3) проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;
- 4) участие в деятельности международных организаций и учреждений;
- 5) участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров.

9.2. Веб-Институт может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

10.1. Веб-Институт, в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочих).

10.2. Веб-Институт хранит по месту нахождения её исполнительного органа следующие документы:

10.2.1. Учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

10.2.2. Документы, подтверждающий факт регистрации Веб-Института (свидетельство о государственной регистрации);

10.2.3. Документы, подтверждающие права Веб-Института на имущество, находящееся на его балансе;

10.2.4. Внутренние (в том числе, локальные акты) документы Веб-Института;

10.2.5. Годовые финансовые отчеты;

10.2.6. Документы бухгалтерского учета, отчетности, представляемые в соответствующие органы;

10.2.7. Приказы Президента Веб-Института (в том числе по личному составу);

10.2.8. Официальные заключения органов финансового контроля;

10.2.9. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения и на основании надлежащим образом составленных и согласованных актов списания.

**10.4.** Веб-Институт обеспечивает передачу документов, имеющих научно-историческое значение, в полномочные государственные органы на государственное хранение в соответствии с нормативным перечнем документов.

**10.5.** При реорганизации Веб-Института все документы в установленном порядке передаются организации-правопреемнику.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ВЕБ-ИНСТИТУТА**

**11.1.** Веб-Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.96 г. «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами в сфере образования.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

**11.2.** Решение о слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании принимает Собранием Учредителей.

**11.3.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Веб-Института полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

**11.4.** Веб-Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Веб-Института может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

**11.5.** Оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется Веб-Институтом на цели, в интересах которых он был создан, и/или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Веб-Института в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Веб-Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11.6.** Все документы Веб-Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии передаются в установленном порядке правопреемникам Веб-Института, а при их отсутствии - на государственное хранение.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	2-4
2.	<b>ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	4-7
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ВЕБ-ИНСТИТУТОМ</b>	7-14
4.	<b>ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ВЕБ-ИНСТИТУТЕ</b>	14-18
5.	<b>ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	18-21
6.	<b>ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	21-22
7.	<b>УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ВЕБ-ИНСТИТУТЕ</b>	22-23
8.	<b>ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	23
9.	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	23
10.	<b>ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	23-24
11.	<b>ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ВЕБ-ИНСТИТУТА</b>	24
12.	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	24